

## INTEGRACIÓN, PERFIL Y FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FUNCIONES
<p><b>GUAMÁN YUGSI</b> <b>WILLIAN RICARDO</b> MGS. en Comunicación y Marketing Político</p>	<b>ASESOR NIVEL I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación política</li> <li>- Manejo de los medios oficiales de la asamblea</li> <li>- Pre-pro y Post producción audiovisual</li> <li>- Elaboración de la agenda legislativa y territorial</li> <li>- Acompañamiento a las actividades de la As.</li> <li>- Revisión de la documentación recibida mediante el buzón</li> <li>- Agenda de medios</li> </ul>
<p><b>SANMARTÍN ORTIZ</b> <b>ÁLVARO ANDRÉS</b> MGS. en Comunicación Estratégica Digital</p>	<b>ASESOR NIVEL II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con el equipo de trabajo</li> <li>- Análisis Político de las sesiones del Pleno de la Asamblea Nacional.</li> <li>- Elaboración de discursos</li> <li>- Redacción de boletines de prensa</li> </ul>
<p><b>LEÓN ÁVILA</b> <b>HÉCTOR ALFONSO</b> Abogado de los Tribunales de Justicia de la Republica y Licenciado en Ciencias Políticas y Sociales</p>	<b>ASISTENTE DE ASAMBLEÍSTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría legal y jurídica</li> <li>- Elaboración de propuestas de ley</li> <li>- Revisión legal de documentación recibida en el despacho de la As.</li> <li>- Revisión de documentación de las comisiones</li> <li>- Asistencia a reuniones de las comisiones</li> </ul>
<p><b>SANMARTÍN GONZÁLEZ</b> <b>JONNATHAN FABIÁN</b> MGS. en Derecho, Mención en Derecho Procesal</p>	<b>ASISTENTE DE ASAMBLEÍSTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría legal y jurídica</li> <li>- Elaboración de propuestas de ley</li> <li>- Revisión legal de documentación recibida en el despacho de la As.</li> <li>- Revisión de documentación de las comisiones</li> </ul>

